

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2549 เมื่อวันที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2549 จึงให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ อันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
"บัณฑิตวิทยาลัย"	หมายถึง	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
"หัวหน้าหลักสูตร"	หมายถึง	หัวหน้าหลักสูตรของสาขาวิชา
"คณะกรรมการหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

หมวดที่ 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5. การจัดการศึกษา

- 5.1 มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการ ระหว่างคณะและภาควิชาต่าง ๆ คณะหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

5.2 มหาวิทยาลัย ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบ Module การศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อน ได้ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมี ชั่วโมงการสอนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาในระบบไตรภาคแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ เป็น 3 ภาคการศึกษา ปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาพิเศษเพิ่มได้อีก ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่ บังคับ โดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงการสอน ของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเป็นภาคการศึกษาที่ไม่ บังคับ

การศึกษาระบบ Module มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ หลักสูตร

5.3 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการ กำหนดหน่วยกิต ดังนี้

5.3.1 การศึกษาที่เป็นภาคทฤษฎี ระบบทวิภาคใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

5.3.2 การศึกษาที่เป็นภาคปฏิบัติ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

5.3.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ระบบ ทวิภาคใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ระบบ ทวิภาคใช้เวลาทำโครงการหรือทำกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และ ระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

5.3.5 การค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเอง เป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่ง

ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

- 5.3.6 วิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาคใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 5.3.7 การศึกษาในระบบ Module ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต
- 5.3.8 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 5.4 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6. โครงสร้างหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิตในระบบทวิภาค และไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตในระบบไตรภาค
- 6.2 หลักสูตรปริญญาโท
- 6.2.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 6.2.2 สำหรับหลักสูตรในระบบทวิภาค ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดย แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หรือ แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

สำหรับหลักสูตรระบบไตรภาค จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) จะต้องมีการศึกษาค้นคว้า

อิสระไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 8 หน่วยกิต และสอบประมวล
ความรู้

6.2.3 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรปริญญาเอก

6.3.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษารายวิชา
ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้น กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.3.1.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่
ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชา
เพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ
หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การศึกษาตาม แบบ 1 มี 2 แบบ คือ

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค
จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ
หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60
หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค
จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ
หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90
หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและ
มาตรฐานเดียวกัน

6.3.1.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่
มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาตามแบบ 2 มี 2 แบบ คือ

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค
จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ
ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับ
หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 45
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค
จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ

ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับ
หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพ
และมาตรฐานเดียวกัน

6.3.2 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา

- 7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปี
การศึกษา
- 7.2 หลักสูตรปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษา
แรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
- 7.3 หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้สำเร็จระดับปริญญาโทแล้ว
เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากภาค
การศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติ
อื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร
- 8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

ข้อ 9. การพิจารณารับเข้าศึกษา

- 9.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และแต่ละปี
- 9.2 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา
โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใด
ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผล

สมบูรณ์เมื่อผู้สมัคร ได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 9.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรก โดยมีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้เต็มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
- 9.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10. ประเภทของนักศึกษา

- 10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2
- 10.2 นักศึกษาทดลองศึกษา คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3 และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
- 10.3 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.4

หมวดที่ 3

คณาจารย์และกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11. คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำ และ อาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

- 11.1 อาจารย์ประจำ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 11.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท มีคุณสมบัติอย่างหนึ่ง อย่างไม่ ดังนี้
- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือ
 - ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 11.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
 - ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 11.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานบางเวลา มีคุณสมบัติดังนี้
- 11.2.1 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาโท คือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 11.1.1
- 11.2.2 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก คือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 11.1.2

ข้อ 12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 ปฏิญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

12.2 ปฏิญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

ข้อ 13. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาคือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียน และเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 14. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 15. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยรังสิต หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา สำหรับระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 17. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย

- 17.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คนรวมเป็น 3 คนสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
- 17.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย 3 คน และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็น 5 คน สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ข้อ 18. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร (องค์ประกอบของคณะกรรมการเช่นเดียวกับข้อ 17.1) ทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา

ข้อ 19. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานคณะกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นทำหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน 1 คน กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กล่าวคือ ต้องมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 20. การลงทะเบียนเรียน

- 20.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
- 20.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 20.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาพิเศษ จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- 20.4 คณะและภาควิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น
- 20.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 20.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 20.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 20.8 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน
 - 20.8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูงในระบบ ทวิภาคนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตรในระบบไตรภาคนักศึกษาต้อง ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต
 - 20.8.2 ระดับปริญญาโทหลักสูตรในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียน รายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตร ในระบบไตรภาคนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วย กิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต
 - 20.8.3 ระดับปริญญาเอกหลักสูตรในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียน รายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตร ในระบบไตรภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต

- 20.9 การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมาก หรือ น้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ 20.8.2 และ ข้อ 20.8.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 20.8.1 และ ข้อ 20.8.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติได้
- 20.10 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 21. การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

- 21.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 21.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผล ดังนี้
- 21.2.1 ถ้าวอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 21.2.2 ถ้าวอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W
 - 21.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 21.2.2 แล้วนักศึกษาก็จะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 21.3 การขอคืนค่าหน่วยกิต จากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไป ดังนี้
- 21.3.1 ถ้าวอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละแปดสิบ
 - 21.3.2 ถ้าวอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละหกสิบ
 - 21.3.3 ถ้าวอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละสี่สิบ
 - 21.3.4 ถ้าวอนภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละยี่สิบ

- 21.3.5 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 5 สัปดาห์แรก และการเพิกถอนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน
 - 21.3.6 นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน สำหรับรายวิชาที่มหาวิทยาลัยยกเลิกการลงทะเบียนเรียน
 - 21.3.7 การขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษา (ปีงบประมาณ) ที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเกิดขึ้น
- 21.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 20.8.1 ข้อ 20.8.2 และข้อ 20.8.3 จะทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22. การวัดและประเมินผล

- 22.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและ ประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มือน้อยสองครั้ง
- 22.2 การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด
- 22.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดหรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้
- 22.4 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

22.5 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

22.5.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	อ่อนมาก	2.0
F	ตก	0.0

22.5.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

- S หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
- U หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
- W หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 21.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- I หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้ สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับขึ้น หรือ สัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

- 22.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับขึ้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้ สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผัดเจื่อน ไขนี้ถือเป็นโมฆะ
- 22.7 การนับหน่วยกิต
- 22.7.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขึ้น
- 22.7.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขึ้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับขึ้น
- 22.7.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด
- 22.8 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มระดับขึ้นเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 22.8.1 แต้มระดับขึ้นของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับขึ้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น
- 22.8.2 แต้มระดับขึ้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับขึ้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับขึ้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งก็ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งมาคำนวณแต้มระดับขึ้นเฉลี่ยสะสมด้วย

- 22.8.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3
- 22.8.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้รอการคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น
- 22.8.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้นมาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- 22.9 การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษโดยปรับตกวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 23. สถานภาพนักศึกษา

- 23.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการเรียนของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษา ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคสอง ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก
- 23.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ดังนี้
- 23.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา
- 23.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 24 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 24.1 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- 24.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 24.3 สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง
- 24.4 สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน 3 ปี
- 24.5 สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง
- 24.6 นักศึกษาปกติ ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 24.7 ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7
- 24.8 ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- 24.9 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานักศึกษาปกติ โดยมีได้รับ

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- 24.10 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 24.11 ตายหรือลาออก
- 24.12 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร
- 24.13 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 24.14 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 25. การลาพักการศึกษา

- 25.1 การลาพักการศึกษาคือเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 25.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านหัวหน้าหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัยต่อไป
- 25.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้
- 25.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและหรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
- 25.5 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 25.3 และข้อ 25.4 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 25.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว
- 25.7 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวดที่ 6

การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ 26. การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

- 26.1 การย้ายคณะและสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตรของสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา
- 26.2 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่
- 26.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิมคณะหรือ ภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาดังกล่าวทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลงและการคำนวณแต้มระดับเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสม ตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

ข้อ 27. การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ การให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546

หมวดที่ 7

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 28. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

- 28.1 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 28.2 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
- 28.3 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 29. การเปิดสอบประมวลความรู้

- 29.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะการสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้
- 29.2 ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบและจำนวนครั้งในการสอบต่อปี แต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

- 29.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ 18
- 29.4 ผลการสอบประมวลความรู้คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ ระดับ S ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 30. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 30.1 การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้สอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้ขึ้นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร
- 30.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้งโดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ 19
- 30.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน 3 ปี มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้ขึ้นไปตามกำหนดเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 31. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

- 31.1 การทำวิทยานิพนธ์
- 31.1.1 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 31.1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 31.1.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแบบ 2 (เรียนรายวิชาตามหลักสูตรและทำวิทยานิพนธ์) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้ง แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 และ 1 ปี ตามลำดับ
- 30.1.2 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นั้น จำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของหัวหน้า
หลักสูตร (หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี)

- 31.1.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่อง และเค้า
โครง วิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ 31.1.2 โดย นับ
เวลา ตามข้อ 31.1.1 จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับ ล่าสุด
- 31.1.4 การส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งรายงาน
ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
พิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์ และเสนอแนะการแก้ปัญหา และการดำเนินงาน
ต่อไป โดยให้อยู่ในระยะเวลาในการส่งรายงานตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์กำหนด เมื่อขอพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเมื่อ
ผลงานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ก้าวหน้าไปมากแล้ว จำเป็นจะต้องจัดให้มีการ
สัมมนาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์แก่ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาด้วย 2 ระยะด้วยกัน คือ
- 31.1.4.1 การสัมมนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และ
เหมาะสมกับหลักการวิจัย
- 31.1.4.2 การสัมมนาความก้าวหน้าผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์
- 31.1.5 การเขียน และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในกลุ่มมือการ
จัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

31.2 การสอบวิทยานิพนธ์

- 31.2.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์
นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ
จำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย
ทำการตรวจสอบ และส่งให้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน
สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และ 14 วัน สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ก่อนทำ
การสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป
- 31.2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 17 ของ
ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการ
สอบวิทยานิพนธ์ อนึ่งการกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา
เอก นั้น ควรจะกระทำภายหลังได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อย 1 เรื่อง

- 31.2.3 กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน
- 31.2.4 การแก้ไขวิทยานิพนธ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 7 เล่ม
- 31.2.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
- 31.2.6 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามข้อ 31.2.5 ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
- 31.2.7 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

หมวดที่ 9

การให้ปริญญา

ข้อ 32. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

- 32.1 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 32.1.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ และสอบผ่านวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

- 32.1.2 ได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 32.1.3 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้้งการเสนอชื่อเพื่อรับ
ปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง
- 32.1.4 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ
32.1 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 10

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 34.** ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้
ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดใน
ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร
และให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2549

พลอากาศตรี

(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต