



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

“คณะ” หมายความว่า วิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำสถาบัน

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาศึกษาอยู่

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ คือภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนที่ ๒ อีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเทียบเคียงภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ให้มีหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ

มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๗ คุณสมบัตินของผู้สมัครเข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

โดยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปรายงานตัวต่อสำนักงานทะเบียน

(๑) บัตรเลขที่นั่งสอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบสุทธิ ใบทะเบียน ใบเทียบความรู้ หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลายเซ็นของผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ

(๖) ใบสำคัญทะเบียนทหาร (ส.ด.๙) สำหรับนักศึกษาชาย

(๗) รูปถ่าย (แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับก่อนหรือวิชาพื้นฐานความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษาวិชาพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว

๑๐.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๑๐.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน

๑๐.๓.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ

(๑) นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่เรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

๑๐.๓.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การขอเพิ่ม การขอเพิกถอนรายวิชา

๑๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

๑๑.๒ การเพิกถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

๑๑.๓ การเพิกถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๑ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๑.๔ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ ๑๐.๓

๑๑.๕ การขอคืนค่าหน่วยกิต

(๑) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยมีประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

(๒) การเพิกถอนรายวิชาให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอเพิ่มได้เต็มจำนวน หรือโอนเงินไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หากไม่ใช่เป็นค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะส่งเงินคืนให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) การเพิกถอนรายวิชาที่กระทำเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

(๔) การเพิกถอนรายวิชาในภาค ฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๑๒ การเรียนและการวัดผลการเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่ คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

(๒) มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง และมีการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกหนึ่งครั้งในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องนำผลการวัดและประเมินผลทุกครั้งมารวมกันเพื่อประเมินผลเป็นแต่้ระดับคะแนนในข้อ ๑๓

(๓) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต่้ระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ แต่้ระดับคะแนนมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต่้ระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ปานกลาง (Fairly Good)

C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	๐.๐	ตก (Failure)

๑๓.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในชั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้อีกก่อน (Credits from Portfolio)

๑๓.๓ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวิชานั้น
- (๔) นักศึกษาได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวนวินัยว่ากระทำการทุจริตในการสอบ
- (๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๕

๑๓.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๑๓.๕ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไป

๑๓.๖ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับคะแนน

๑๓.๗ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เพิกถอนตามข้อ ๑๐.๓

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว

๑๓.๘ นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S ตามแต่กรณี ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๓.๙ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

๑๓.๑๐ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร โดยต้องเสนอคะแนนรวมและผลการประเมิน แต่มีระดับคะแนนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อเสนอขออนุมัติ การวัดและประเมินผลรายวิชาต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนส่งต่อไปยังสำนักงานทะเบียน เพื่อดำเนินการประกาศผลในขั้นตอนต่อไป

๑๓.๑๑ ในกรณีที่มีการประเมินแต่มีระดับคะแนนผิดพลาด ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร สามารถแก้ไขแต่มีระดับคะแนนได้ โดย จะต้องอ้างอิงตาม ช่วงคะแนนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ และเสนอผลการแก้ไขแต่มีระดับ คะแนน ต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และอธิการบดี ตามลำดับ โดยแนบหลักฐานประกอบการแก้ไขแต่มีระดับคะแนนที่แก้ไขมาพร้อมกันด้วย และส่ง ต่อให้สำนักงานทะเบียนสามารถดำเนินการประกาศผลที่แก้ไขแล้วในขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๑๔ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่า ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับแต่มีระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผล รายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา ที่มีการประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษา และหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ (Professional Grade-Point Average: PGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กับแต่มีระดับคะแนนที่ได้รับจาก การประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ

(๓) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตสะสม

(๑) ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะครั้งหลังสุดมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๒) รายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรแต่ไม่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในรายวิชาบังคับที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณีจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก จนกว่าจะสอบได้

(๓) ในรายวิชาเลือกที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี อาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๗ สถานภาพของนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มี การจำแนกสถานภาพ แต่จะจำแนกสถานภาพในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ สถานภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสถานภาพปกติ และนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

๑๗.๒.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๗.๒.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่มีสถานภาพไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๑๗.๒.๑ และให้จำแนกนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสองไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๑

(๒) นักศึกษาสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพพรอพินิจครั้งที่ ๒

(๓) นักศึกษาสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพพรอพินิจครั้งที่ ๓

๑๗.๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษาการเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปี การศึกษา โดยเทียบจากหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น หรือตามที่สาขาวิชา กำหนด

๑๗.๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) ตายหรือลาออก
- (๒) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- (๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๔) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นภาคการศึกษาแรก
- (๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๑
- (๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๒
- (๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๓
- (๙) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๗
- (๑๐) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๑๑) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และ คณะกรรมการประจำคณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษาระบบทวิภาค

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลา

- (๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบไม่เต็มเวลา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือป่วยและคณะกรรมการประจำคณะ เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๑๙ การลาพักการศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษาคือเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ในการขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำคณะ เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งให้อยู่ในอำนาจของคณบดีที่จะพิจารณาอนุมัติได้

(๓) การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

(๔) ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้

(๕) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษากภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๘(๓) ถึงข้อ ๑๘(๖) ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณะกรรมการประจำ คณะ เว้นแต่กรณีที่ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือป่วย

(๘) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

(๙) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำ คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะ

๒๐.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก

๒๐.๓ การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

๒๐.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา

(๑) มีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น หรือ

(๒) เทียบโอนรายวิชา ตามข้อ ๒๑ และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสามารถนำรายวิชาที่เทียบโอนซึ่งเป็นรายวิชาบังคับตามหลักสูตรที่ย้ายเข้ามาคำนวณได้

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ บทลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ลงโทษดังนี้ ปรับตักวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตลอดจน แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาชีบบังคับและวิชาชีพลึกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ทั้งนี้ คณะหรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาชีบบังคับและวิชาชีพลึก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ข้อ ๒๓

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุใบแจ้งผลการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

(๔) ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๕.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๕.๒ การสมัครขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อื่น ให้ติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งหลักฐานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย

๒๕.๓ การขอเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำ คณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๕.๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

(๑) การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๑

(๒) ในกรณีที่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา มีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ รางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม

เพื่อส่งเสริมความมุ่งมั่นทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการมอบรางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดี แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) การพิจารณาให้เหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม จะพิจารณาให้นักศึกษาทุกคณะ คณะละ ๑ เหรียญ ในแต่ละรอบของพิธีประสาทปริญญาประจำปีหรือประจำปีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๒) ผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยมได้แก่ ผู้ที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงที่สุด และต้องมีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๓.๕ โดยไม่เคยสอบตกหรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ตลอดจนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่มีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม ให้พิจารณาจากแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการ ศึกษาสุดท้าย หากแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากันอีก ให้พิจารณาจากแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในภาคการศึกษาย้อนหลังถัดไปตามลำดับ

ข้อ ๒๗ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้

บรรดาการดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก



(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต