



มหาวิทยาลัยรังสิต

เมืองเอก ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี 12000

โทร. (662) 997-2222-30 โทรสาร (662) 533-9470

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดแย้งหรือที่แย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
“คณะ”	หมายถึง	วิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาศึกษาอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ ระบบทวิภาค และระบบไตรภาค

(๑) ระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ คือภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕

สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนที่ ๒ อีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเทียบเคียงภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

(๒) ระบบไตรภาค

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น ๓ ภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา

๕.๒.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๒ ระบบไตรภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

โดยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปรายงานตัวต่อสำนักงานทะเบียน

(๑) บัตรเลขที่นั่งสอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบสุทธิ ใบระเบียน ใบเทียบความรู้ หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองหรือผู้อุปการะพร้อมลายเซ็นเจ้าของบัตร

(๖) ใบสำคัญทะเบียนทหาร (ส.ค.๕) รับนักศึกษาชาย

(๗) รูปถ่าย (แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน

๙.๑ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใด มีวิชาบังคับก่อนหรือวิชาพื้นความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษาวิชาพื้นความรู้เดิมมาแล้ว

๙.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๙.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ระบบทวิภาคและระบบไตรภาค)

๙.๓.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ

(๑) นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่เรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ปกติและภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

๙.๓.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม การขอเพิกถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน (แก้ไขโดยผ่านกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552)

๑๐.๒ การเพิกถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

๑๐.๓ การเพิกถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๑ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๔ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ ๕.๓

๑๐.๕ การขอคืนค่าหน่วยกิต

(๑) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

(๒) การเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอเพิ่มได้เต็มจำนวน หรือโอนเงินไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) รายวิชาที่เพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละ ๘๐

(๔) รายวิชาที่เพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละ ๖๐

(๕) รายวิชาที่เพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละ ๔๐

(๖) รายวิชาที่เพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๕ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละ ๒๐

(๗) รายวิชาที่เพิกถอน เมื่อพ้นกำหนด ๕ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

(๘) การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๑๑ การเรียนและการวัดผลการเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่วิทยาลัย/คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

(๒) มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง และมีการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกภาคละหนึ่งครั้ง

(๓) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ แต้มระดับคะแนนมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ปานกลาง (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	๐.๐	ตก (Failure)

๑๒.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษายู่ในระดับขั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษายู่ในขั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)

CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้อ ก่อน (Credits from Portfolio)

๑๒.๓ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากการตัดสินใจว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อย

ละ ๘๐ ของวิชานั้น

(๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

(๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๕

๑๒.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของ
การศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้า
ภาควิชา

๑๒.๕ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาถัดไป

๑๒.๖ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควร
ประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับคะแนน

๑๒.๗ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เพิกถอนตามข้อ ๑๐.๓
- (๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ภายหลังการลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว

๑๒.๘ นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S ตามแต่กรณี ถือ
ว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๒.๙ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงาน
ต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูก
เปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับ
คะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่า
ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับแต่มีระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผล
รายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา

ที่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ (Professional Grade-Point Average: PGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กับแต้มระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ

(๓) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การนับหน่วยกิตสะสม

(๑) ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะครั้งหลังสุดมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๒) รายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรแต่ไม่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในรายวิชาบังคับที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณีจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก จนกว่าจะสอบได้

(๓) ในรายวิชาเลือกที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี อาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ สถานภาพของนักศึกษา

๑๖.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มี การจำแนกสถานภาพ แต่จะจำแนกสถานภาพในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๖.๒ สถานภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสถานภาพปกติ และนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

๑๖.๒.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๒.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่มีสถานภาพไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๑๖.๒.๑ และให้จำแนกนักศึกษสถานภาพรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสองไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาปกติที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๑

(๒) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๒

(๓) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๓

๑๖.๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษาการเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา โดยเทียบจากหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น หรือตามที่สาขาวิชากำหนด

๑๖.๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) ตายหรือลาออก
- (๒) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- (๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๔) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นภาคการศึกษาแรก
- (๖) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๑
- (๗) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒
- (๘) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๓
- (๙) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๗
- (๑๐) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๑๑) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็น

อันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อรับ
การบำบัดรักษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ ระบบทวิภาค

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบไม่เต็มเวลา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔
ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๗.๒ ระบบไตรภาค

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ
และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ และ
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบไม่เต็มเวลา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๑ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓๐ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ และ/หรือป่วยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษาก็คือการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ในการขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำคณะ เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งให้อยู่ในอำนาจของคณบดีที่จะพิจารณาอนุมัติได้

(๓) การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

(๔) ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษานี้ไม่ได้

(๕) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาก่อนใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษาคงต้องขอลาพักการศึกษาก่อนใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษานอกจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๘(๓) ถึงข้อ ๑๘(๖) ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/

คณะ เว้นแต่กรณีที่ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ และ/หรือป่วยโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะ

(๘) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน ไปก่อนแล้ว

(๙) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๑๕ การย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชาภายในวิทยาลัย/คณะ

๑๕.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๒ การย้ายวิทยาลัย/คณะ หรือสาขาวิชาภายในวิทยาลัย/คณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาที่ขอย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องศึกษาอยู่ในวิทยาลัย/คณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก

๑๕.๓ การย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

๑๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา

(๑) มีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือภาควิชาใหม่ของนักศึกษาคงโอนผลการศึกษาดังเดิม โดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาดังเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น หรือ

(๒) เทียบโอนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถนำรายวิชาที่เทียบโอนซึ่งเป็นรายวิชาบังคับตามหลักสูตรที่ย้ายเข้ามาคำนวณได้

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒๑ บทลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ลงโทษดังนี้ ปรับลดวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตลอดจน แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาชีบบังคับและวิชาชีพลึกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องแสดงความ จ้างงขอรับปริญญา ทั้งนี้วิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัด ต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและ ข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาชีบบังคับและวิชาชีพลึก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ข้อ ๒๒

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับ โทษทางวินัยที่ระบุในห้วงการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่ว ระยะเวลาหนึ่ง

(๔) ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๔.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่มีวิถยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๔.๒ การสมัครขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนกำหนด วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบาย รายวิชาของหลักสูตรเดิม กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อื่น ให้ติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่ง หลักฐานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย

๒๔.๓ การขอเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะที่ นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด อันเป็นลหุโทษ

๒๔.๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

(๑) การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย รังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ในกรณีที่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา มีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ รางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม

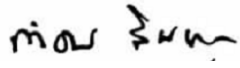
เพื่อส่งเสริมความมุ่งมั่นทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการมอบรางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดี แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) การพิจารณาให้เหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม จะพิจารณาให้แก่นักศึกษาทุกคณะ คณะละ ๑ เหรียญ

(๒) ผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม ได้แก่ผู้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงที่สุดติดต่อกันทุกปีการศึกษาตลอดหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยสอบตกหรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ตลอดจนศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลอากาศตรี 
(กำธน สินธวานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย