

การจัดส่งเอกสารเพื่อดำเนินการขอเปิดหลักสูตรใหม่

การประชุม	เอกสารที่ต้องจัดส่งมายัง สำนักงานมาตรฐานวิชาการ	แหล่งที่มา และแบบฟอร์มที่ใช้
<p>คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร</p> <p>↓</p>	<p>1. มคอ. 2 (หน้าเคลิบคำ) (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. แผนการวิเคราะห์การลงทุน (เย็บมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 1 ชุด</p>	<p>1. http://www.rsu.ac.th/academic/download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p> <p>2. http://www.rsu.ac.th/academic/download.html/แผนการวิเคราะห์การลงทุน</p>
<p>คณะกรรมการวิชาการ</p> <p>↓</p>	<p>1. มคอ.2 (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป, แผนภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (หน้าเคลิบคำ) (หน้า-หลัง) จำนวน 3 ชุด</p> <p>2. Soft File ของ มคอ.2 ใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น หรือ ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th</p>	<p>http://www.rsu.ac.th/academic/download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p>
<p>คณะอนุกรรมการวิชาการ</p> <p>↓</p>	<p>1. มคอ.2 (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป, แผนภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (หน้าเคลิบคำ) (หน้า-หลัง) (สำเนาเอกสารตามจำนวนอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการวิชาการ)</p>	<p>http://www.rsu.ac.th/academic/download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p>
<p>คณะกรรมการวิชาการ</p> <p>↓</p>	<p>1. มคอ.2 (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป, แผนภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (หน้าเคลิบคำ) (หน้า-หลัง) จำนวน 3 ชุด</p> <p>2. Soft File ของ มคอ.2 ใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น หรือ ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th</p>	<p>http://academic.rsu.ac.th download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p>
<p>คณะกรรมการพิจารณาเรียบเรียงรายวิชา (สภาฯ ชุดเล็ก)</p> <p>↓</p>	<p>1. มคอ.2 (ทั้งหมด) (แผนภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (เข้าเล่มปกสี-สันเทา) (หน้า-หลัง) จำนวน 9 ชุด</p> <p>2. มคอ.2 (หน้าแรก- สิ้นสุดชื่อรายวิชา ก่อนถึงแผนการศึกษา) (เย็บมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 10 ชุด</p>	<p>http://academic.rsu.ac.th download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p>
<p>คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (สภาฯ ชุดใหญ่)</p> <p>↓</p>	<p>1. สำเนาลายเซ็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เย็บหุ้มมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. มคอ. 2 (ทั้งหมด) โดยแนบภาคผนวก ผลงานทางวิชาการ และคำสั่งกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เข้าเล่มปกสี-สันหุ้มแบบเก่าสีขาว) (หน้า-หลัง) จำนวน 6 ชุด</p> <p>3. Soft File ทั้งหมดของหลักสูตร ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th</p>	<p>http://academic.rsu.ac.th download.html/แบบฟอร์มการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่</p>
<p>ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>สำนักงานมาตรฐานวิชาการ กรอกเข้าระบบ CHECO</p>	<p>คณะส่ง Soft File ทั้งหมดของหลักสูตร ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th</p>