

การจัดส่งเอกสารเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

การประชุม	เอกสารที่ต้องจัดส่งมายัง สำนักงานมาตรฐานวิชาการ	แหล่งที่มา และแบบฟอร์มที่ใช้
<p>คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>↓</p>	<p>เอกสารที่ต้องจัดส่งมายัง สำนักงานมาตรฐานวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สมอ.08 (มีลายเซ็นคณบดีลงนาม) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 15 ชุด 2. ตารางเปรียบเทียบ (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 15 ชุด 3. มคอ.2 (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป, แนบภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (เย็บมุม หรือหนีบคลิปดำ) (หน้า-หลัง) จำนวน 15 ชุด 	<p>http://academic.rsu.ac.th/download.html/แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>คณะกรรมการวิชาการ</p> <p>↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมอ .08 (มีลายเซ็นคณบดีลงนาม) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 3 ชุด 2. ตารางเปรียบเทียบ (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 3 ชุด 3. มคอ.2 (ไม่ต้องสำเนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป, แนบภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (เย็บมุม หรือหนีบคลิปดำ) (หน้า-หลัง) จำนวน 3 ชุด 4. Soft File ทั้งหมด ใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น หรือ ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th 	<p>http://academic.rsu.ac.th/download.html/แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>คณะกรรมการพิจารณาเรียบเรียงวาระด้านวิชาการ (สภาฯ ชุดเล็ก)</p> <p>↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ.2 (ทั้งหมด) (แนบภาคผนวกเฉพาะ ผลงานทางวิชาการ) (เข้าเล่มปกสี-สันเทพ) (หน้า-หลัง) จำนวน 9 ชุด 2. สมอ .08 (มีลายเซ็นคณบดีลงนาม) (เย็บมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 10 ชุด 3. ตารางเปรียบเทียบ (ทั้งหมด) (เย็บมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 10 ชุด 4. มคอ.2 (หน้าแรก- สิ้นสุดชื่อรายวิชา ก่อนถึงแผนการศึกษา) (เย็บมุม หรือหนีบคลิปดำ) (หน้าเดียว) จำนวน 10 ชุด 	<p>http://academic.rsu.ac.th/download.html/แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (สภาฯ ชุดใหญ่)</p> <p>↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาลายเซ็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เย็บหัวมุม) (หน้าเดียว) จำนวน 1 ชุด 2. สมอ .08 (มีลายเซ็นคณบดีลงนาม) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ชุด 3. ตารางเปรียบเทียบ (ทั้งหมด) (เย็บมุม) (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ชุด 4. มคอ. 2 (ทั้งหมด) โดยแนบภาคผนวก ผลงานทางวิชาการ และ คำสั่งกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เข้าเล่มปกสี-สันหวงแบบเก่าสีขาว) (หน้า-หลัง) จำนวน 6 ชุด 5. Soft File หลักสูตรทั้งหมด ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th 	<p>http://academic.rsu.ac.th/download.html/แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>สำนักงานมาตรฐานวิชาการ กรอกเข้าระบบ CHECO</p>	<p>คณะส่ง Soft File ทั้งหมดของหลักสูตร ส่งมาที่ e-mail : academic@rsu.ac.th</p>